

|                                                                                                               |         |                                                                                                                               |         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  <b>La salud es de todos</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                                               | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

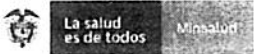
|                                                |                                                                                                                                                                                                  |                      |                                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Contrato No.                                   | 407 de 2019                                                                                                                                                                                      |                      |                                 |
| Nombre del Contratista y/o Representante Legal | PEDRO JOSE QUINTERO ROSAS                                                                                                                                                                        |                      |                                 |
| Nombre del supervisor y/o interventor          | MARTHA RUBY NARVAEZ OTERO                                                                                                                                                                        | Teléfono / Extensión | 6001                            |
| Dependencia                                    | /SUBDIRECCIÓN DE GESTION DE OPERACIONES                                                                                                                                                          |                      |                                 |
| Objeto del contrato                            | Apoyar técnicamente a la Subdirección de Gestion de Operaciones en el proceso de red de frio de los biológicos adquiridos por el Ministerio en el marco del Programa Ampliado de Inmunizaciones. |                      |                                 |
| Fecha de inicio                                | jueves, 07 de febrero de 2019                                                                                                                                                                    | Fecha de terminación | sábado, 30 de noviembre de 2019 |
| Periodo objeto del informe:                    | 07 de febrero de 2019 - 28 de febrero de 2019                                                                                                                                                    |                      |                                 |

### INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

| Obligaciones Especificas                                                                                                                                                                                                                                           | Actividad desarrollada                                                                     | Producto recibido                                                                                                                                                      | Observaciones o comentarios del Contratista               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1<br>Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades, para el cumplimiento d las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato, que incluya estrategias y actividades requeridas conforme al objeto del contrato. | Se realiza cronograma de actividades desde 7 de Febrero de 2019 al 30 de Noviembre de 2019 | Archivo cronograma de actividades<br><br>C:\Users\pqinteror\Documents\InformacionMSPSI\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Febrero2019\1-Obligacion especifica1 | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |
| 2<br>Apoyar la consolidación del inventario semestral de la cadena de frio de los equipos de almacenamiento de vacunas de cada una de las entidades territoriales.                                                                                                 | Se entrega iventarios de equipos de cadena de frio PAI en las 37 Entidades territoriales   | Formato enviados a los ingenieros de SET.<br><br>C:\Users\pqinteror\Documents\InformacionMSPSI\Minsalud\INVENTARIOS ET\II semestre de 2018\Consolidado                 | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |

|                                                                                                               |                |                                                                                                                               |                |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
|  <b>La salud es de todos</b> | <b>PROCESO</b> | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                                                                                                | <b>Código</b>  | <b>GCOF18</b> |
|                                                                                                               | <b>FORMATO</b> | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | <b>Versión</b> | <b>02</b>     |

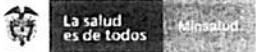
|   |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |                                                           |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 3 | Apoyar técnicamente la revisión del buen funcionamiento de los cuartos fríos nacionales, para el almacenamiento de los biológicos del Programa ampliado de inmunización PAI                                      | Se realizó la inspección y registro de las condiciones de temperatura y humedad en los cuartos fríos de las instalaciones del almacén en zona franca de acuerdo a la frecuencia establecida                                                  | Formato ABIF44 diligenciado con el reporte de temperaturas de Enero<br><br>C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Febrero2019\3 Obligacion especifica   | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |
| 4 | Apoyar el seguimiento a las actividades de Mantenimiento preventivo o correctivo de los equipos que hacen parte de la cadena de frío a nivel nacional.                                                           | Se realiza seguimiento a las temperaturas las 24 horas del día por medio del sistema de monitoreo Sitrad, y seguimiento a las actividades de mantenimiento rutinario de los cuartos fríos y la planta eléctrica.<br>Informe de cuartos fríos | Informe de cuartos fríos del mes enero<br><br>C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Febrero2019\4 Oblacion especifica                                  | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |
| 5 | Apoyar la revisión y proyección de informes, boletines, manuales, normas, lineamientos 'conceptos, respuestas a consultas o peticiones y documentos técnicos en general, relacionados con el objeto contractual. | Se realiza informes sobre actividades del nuevo contratista de mantenimiento                                                                                                                                                                 | Informes en correo sobre falla de equipos cuartos fríos.<br>C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Febrero2019\5 Obligacion especifica                  | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |
| 6 | Acompañar al Ministerio en las revisiones de cadena de frío al ingreso de los insumos al almacén Nacional del Ministerio.                                                                                        | Se realiza descarga de datos de los monitores de temperatura de los biológicos que ingresan al almacén                                                                                                                                       | Hoja con los números de los APO descargados en Febrero<br>C:\Users\pquinteror\Documents\Minsalud\CONTRATO CON SGO\Diciembre\6 Obligación especifica                                                       | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |
| 7 | Apoyar la verificación de los monitores de temperatura en el eslabón de transporte de la cadena de frío PAI hacia las entidades territoriales.                                                                   | Se apoyo técnicamente a la SET. PAI en el proceso de calificación de embalajes.                                                                                                                                                              | Se finaliza el apoyo a la calificación de embalajes realizados por la SET<br>C:\Users\pquinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Febrero2019\7 obligación especifica | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |

|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                           |  |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| 8 | Apoyar en el retiro y apagar los minitores de temperatura que se encuentran en cada una de las cajas y hacer su registro correspondiente                                                                                                                                                                          | Se realiza registro y analisis de curvas de temperatura de las vacunas ingresadas en el mes de Febrero | Formatos Registro de las curvas de temperatura con su respectivo concepto.<br>C:\Users\pqinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Febrero2019\8 Obligación específica | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |
| 9 | Participar en los equipos de trabajo y reuniones en los que sea requerido por la supervisión, que tengan relación con el objeto del contrato                                                                                                                                                                      | Reunion para definir estudio de red y banco de condensadores                                           | correos<br>C:\Users\pqinteror\Documents\InformacionMSPS\Minsalud\CONTRATO CON SGO\CONTRATO407-2019\Febrero2019                                                                                            | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |
|   | <b>Obligación Generales</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Actividad desarrollada</b>                                                                          | <b>Producto recibido</b>                                                                                                                                                                                  | <b>Observaciones o comentarios del Contratista</b>        |  |
| 1 | Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                | Se entregaron los informes pactados por el supervisor                                                  | Cuenta de cobro del periodo con los informes y formatos establecidos                                                                                                                                      | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |
| 2 | Realizar las labores en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción o condiciones diversas a aquellas que requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías impliquen conflictos de interés. | Se cumple con las obligaciones definidas en el presente contrato                                       | Los mencionados en obligaciones específicas                                                                                                                                                               | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |
| 3 | Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor, para lo anterior, EL MINISTERIO realizará de forma previa el trámite presupuestal y administrativo correspondiente.                                                                  | No se presentaron AT durante el periodo                                                                | No Aplica para el periodo                                                                                                                                                                                 | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |

|                                                                                                               |                |                                                                                                                               |                |               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
|  <b>La salud es de todos</b> | <b>PROCESO</b> | <b>GESTIÓN DE CONTRATACIÓN</b>                                                                                                | <b>Código</b>  | <b>GCOF18</b> |
|                                                                                                               | <b>FORMATO</b> | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | <b>Versión</b> | <b>02</b>     |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                              |                                                                                                                                                                         |                                                           |  |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
| 4 | Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                       | No se presentaron novedades durante el periodo                                               | No Aplica para el periodo                                                                                                                                               | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |
| 5 | Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. | No Aplica para el periodo                                                                    | No Aplica para el periodo                                                                                                                                               | No Aplica para el periodo                                 |  |
| 6 | Pagar en forma cumplida y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia, los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.                                                                                                                         | Se realiza pago de la seguridad social y por aportes en línea se genera la planilla 33097006 | Se anexa a la cuenta de cobro la planilla de pago de la seguridad social correspondiente al periodo                                                                     | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |
| 7 | Atender los lineamientos dados por el MINISTERIO en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.                                                                                                                                                | Se realiza cumplimiento de los procesos establecidos por el MINISTERIO.                      | Elaboración de los instrumentos requeridos en los diferentes procesos en los que se participa                                                                           | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |
| 8 | Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por el MINISTERIO relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.                                                                                                                                   | Se garantiza la custodia y seguridad de la información.                                      | Curvas de temperatura de los cuartos fríos nacionales y de condiciones de cadena de frío de los biológicos que ingresan al almacén nacional, manejados de manera segura | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |
| 9 | Firmar un compromiso de confidencialidad y no divulgación con respecto a toda la información obtenida por el CONTRATISTA, durante la                                                                                                                                                                         | Se entiende cumplido con la firma del presente contrato                                      | Se garantiza la custodia y seguridad de la información.                                                                                                                 | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |

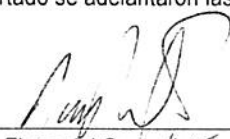
|                                                                                   |         |                                                                                                                               |         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                   | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                           |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--|
|    | prestacion del servicio, cuando a ello hubiere lugar.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                     |                                                                                                      |                                                           |  |
| 10 | Entregar a la finalización del contrato en medio magnético ( dos copias) los archivos tipo office o cualquier otro medio utilizado para la elaboración de los entregables y/o productos pactados en el contrato, esto incluye todas las versiones o archivos que sirvieron de soporte para la consecución de los mismos. | No Aplica para el periodo                                                                                                                                           | No Aplica para el periodo                                                                            | No Aplica para el periodo                                 |  |
| 11 | Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación.                                                                                                          | Se realiza el archivo de acuerdo a las tablas de retención documental establecidas de la correspondencia y demás documentos relacionados con el objeto de contrato. | Se entregan las respuestas por ORFEO y demás documentación generada por los departamentos asignados. | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |
| 12 | Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a traves del sistema de gestión documental (ORFEO).                                                                                                                                                | Se cumple con las obligaciones definidas en el presente contrato                                                                                                    | Se entregan las respuestas por ORFEO y demás documentación generada por los departamentos asignados. | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |
| 13 | Asistir a las actualizaciones programadas por el MINISTERIO que contribuyan al mejoramiento y fortalecimiento de la Atención al Ciudadano y del Sistema Integrado de Gestión Institucional-SIGI.                                                                                                                         | No se presentaron en el mes actualizaciones programadas por el Ministerio en materia administrativa                                                                 | No Aplica para el periodo                                                                            | No Aplica para el periodo                                 |  |
| 14 | Constituir la garantía a favor de EL MINISTERIO en los términos establecidos en este documento y mantenerla vigente durante el término de ejecución del contrato, por los valores y con los amparos previstos en el mismo y presentarla dentro los tres (3) días                                                         | Se presenta la póliza de garantía al día siguiente de la firma de contrato y se anexa en la carpeta personal del área de contractual.                               | Póliza de garantía anexa a la carpeta personal en el área de contractual.                            | Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato |  |

|                                                                                                               |         |                                                                                                                               |         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  <b>La salud es de todos</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                                               | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--|
|    | hábiles siguientes a la firma de contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                              |                                                                  |  |
| 15 | <p>Presentar, junto con la garantía única exigida en el presente contrato, el documento donde conste la afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo señalado en el artículo 2 de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 1072 de 2015. Esta afiliación se hará a la ARL escogida por el CONTRATISTA (afiliándose en todo caso a una sola ARL), y la cotización se realizará en su totalidad por parte de EL/LA CONTRATISTA, a través del mecanismo establecido para el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.</p> | <p>Se realiza la afiliación a la ARL el día de la firma del presente contrato y se realiza la entrega al área de contractual.</p> | <p>Afiliación a la ARL a POSITIVA anexa a la carpeta personal en el área de contractual.</p> | <p>Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato</p> |  |
| 16 | <p>EL/LA CONTRATISTA dentro de los 30 días siguientes al ultimo pago recibido por concepto de honorarios, deberá remitir al supervisor el soporte de pago de los aportes al sistema de seguridad social integral realizado correspondiente al ultimo mes cobrado. So pena que se adelanten las acciones administrativas y contractuales a que haya lugar.</p>                                                                                                                                                                                              | <p>Se entiende aceptado el compromiso con la firma del presente contrato</p>                                                      | <p>No Aplica para el periodo</p>                                                             | <p>No Aplica para el periodo</p>                                 |  |
| 17 | <p>Las demás que estén directamente relacionadas con el objeto del contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>Se cumplen con las obligaciones asignadas por el supervisor.</p>                                                               | <p>Productos descritos en Obligaciones específicas</p>                                       | <p>Se cumple con lo establecido para el periodo del contrato</p> |  |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

  
Firma del Contratista

Fecha: 01/03/2019

|                                                                                                               |         |                                                                                                                               |         |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
|  <b>La salud es de todos</b> | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN                                                                                                       | Código  | GCOF18 |
|                                                                                                               | FORMATO | <b>INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN</b><br>Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción | Versión | 02     |

#### INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas).

De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).

El contratista cumplió con el requisito establecido en el numeral siete (7) de la circular interna N° 25, del 22 de julio del 2013, remitiendo copia del examen pre ocupacional a la Subdirección de Gestión del Talento Humano del Ministerio.

SI ☒ NO ☐

Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención.

A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.

#### OBSERVACIONES

Se revisó el informe de actividades presentado por la Contratista, encontrándose que el mismo corresponde al cumplimiento de las obligaciones establecidas y ejecutadas en el desarrollo del contrato 407 de 2019 durante el periodo de Febrero de 2019.

En constancia, firmo:

**MARTHA RUBY NARVAEZ OTERO**  
Supervisor

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., viernes, 01 de marzo de 2019

